



Ministero

per i beni e le attività culturali

Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio
per le province di Caserta e Benevento
CASERTA

MIBAC-SABAP-CE
PROT.OC
0003522 18/03/2019
Cl. 07.04.00/77

Palazzo Reale - Viale Teubert, 21/A 81100 Caserta

REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CATALOGAZIONE

L'attività di catalogazione viene effettuata con finanziamenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, specificatamente destinati a tale attività dalla Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio. La catalogazione viene effettuata secondo le disposizioni dell'Istituto centrale per il Catalogo e la Documentazione utilizzando procedure informatizzate, ed in particolare il sistema SIGECweb, sia per quanto riguarda i dati alfanumerici sia per quanto attiene alla documentazione fotografica e grafica.

Dopo aver accertato l'impossibilità di affidare l'incarico di produzione delle schede catalografiche al proprio personale interno, la Soprintendenza potrà avvalersi, previo espletamento di apposite procedure comparative, di personale esterno in possesso degli appositi requisiti.

Con cadenza annuale l'Ufficio di Catalogazione redige il programma dettagliato delle attività di catalogazione da svolgere, tenendo conto delle direttive periodicamente impartite dall'ICCD, ed indicando tipologia e numero di incarichi per i quali si prevede l'affidamento ai sensi dell'art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI:

1. Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:

- 1.1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2. Godimento dei diritti civili e politici.

2. Requisiti professionali

2.1. Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici nazionali ICCD;

2.2. Comprovata conoscenza del sistema SIGECweb;

2.3. Conoscenza di sistemi informativi territoriali (GIS);

2.4. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare utilizzo del pacchetto Office, e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;

2.5. Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti in:

2.5.1. Settore Archeologico classe di laurea LM 2 – Archeologia;

2.5.2. Settore Architettonico: Architettura e Ingegneria edile - Architettura; Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

2.5.3. Settore storico-artistico: discipline storico-artistiche.

2.6. Comprovata e documentata conoscenza dei beni del settore corrispondente all'incarico nel territorio delle province di Caserta e Benevento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza. Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza.

La selezione dei candidati avviene mediante la valutazione del *curriculum* e dell'eventuale colloquio per la verifica dei requisiti (se previsto dall'apposito avviso pubblico e se approvato dalla specifica determina del dirigente). Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con atto del Soprintendente, una Commissione interna formata da almeno tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La Commissione accerta il possesso dei requisiti e procede alla valutazione di merito dei *curricula*, secondo i parametri indicati nelle linee guida ICCD per gli incarichi di Catalogazione, ossia i "Nuovi criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali di lavoro" (D.D. 70 del 3 marzo 2016 consultabile sul sito dell'ICCD, sezione trasparenza, www.iccd.beniculturali.it).

Al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze delle Soprintendenza e le competenze in possesso dei candidati, la Commissione provvederà a valutare i *curricula* riconoscendo i seguenti punteggi:

Esperienze lavorative nel settore specifico

Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico. **Punteggio massimo: 40.**

punti 0: se non si è mai avuto un incarico di catalogazione

punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata di meno di 6 mesi (o meno di 100 schede)

punti 20: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione di durata pari o maggiore a 6 mesi (o pari a 100 o più di 100 schede)

punti 10: per ogni incarico di catalogazione in più

Istruzione e formazione

Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite. **Punteggio massimo: 25.**

punti 0: laurea non attinente (non ammesso alla selezione)

punti 8: dottorato di ricerca

punti 4: diploma di specializzazione

punti 2: master annuale

punti 4: master biennale

punti 1: voto di laurea compreso tra 105 e 110

punti 4: 110 e lode

punti 1: laurea supplementare magistrale attinente

punti 2: laurea supplementare specialistica attinente

Pubblicazioni

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico. **Punteggio massimo: 5.**

punti 0: nessuna rilevanza

punti 1: una pubblicazione

punti 2: due pubblicazioni

punti 3: tre pubblicazioni

punti 4: quattro pubblicazioni

punti 5: 5 o più pubblicazioni

2/3



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Capacità e competenze tecnico-informatiche

Punteggio massimo: 30.

punti 0: nessuna esperienza

punti 6: certificazioni abilitanti conoscenza pacchetto Office e dei più diffusi programmi di grafica digitale

punti 12: certificazioni abilitanti conoscenza sistemi di schedatura alternativi a norma ICCD e conoscenza sistemi geografici informatizzati (GIS)

punti 12: certificazioni abilitanti sistema SIGECweb.

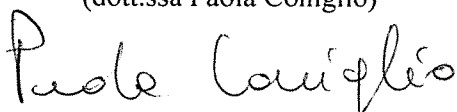
Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula* la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito tenendo conto del numero degli incarichi di cui si prevede l'affidamento e a indire l'eventuale colloquio per la verifica dei requisiti. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Soprintendente. Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito istituzionale della Soprintendenza. Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato l'esito della procedura tramite e-mail.

Trattamento dei dati personali

La Soprintendenza di Caserta e Benevento, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e del D. Lgs. 101/2018, utilizzerà i dati contenuti nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, la presentazione del *curriculum* costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web della Soprintendenza.

Il Responsabile del procedimento
(dott.ssa Paola Coniglio)



Il Soprintendente
(arch. Salvatore Buonomo)



