



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza Archeologia Belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento
CASERTA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.6 INCARICHI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE PROGRAMMA 2018

IL SOPRINTENDENTE

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6-bis, come modificato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA il D.lgs. n. 150 concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

VISTO il DPR n. 171 del 29 agosto 2014 "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";

VISTO IL D.M. 44 del 23 gennaio 2016 concernente "Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'art. 1 comma 327 della legge 28 dicembre 2015 n. 208;

VISTA l'assegnazione di fondi specifici per le attività di catalogazione 2018 sul capitolo 7952 pg. 27 (Archeo) pari ad €11.500,00 (undicimilacinquecento/00) e sul capitolo 8281 pg 27 (Belle arti) pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) comunicata alla Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento, con nota della Direzione Generale Archeologia Belle arte e paesaggio n. 19144 del 13.7.2018;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva per la Sabap per le province di Caserta e Benevento di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, verificata mediante interpello rivolto al personale prot. n. 913 del 22.1.2019;

VISTO il decreto dirigenziale n. 70 del 3 marzo 2016 che sostituisce il decreto n. 35 del 14 ottobre 2011 con il quale sono stati stabiliti i criteri attraverso i quali effettuare le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa dell'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione;

VISTO il Regolamento della Sabap per le province di Caserta e Benevento prot. n. 3522 del 18.3.2019 cui si farà riferimento per l'attribuzione dei punteggi ai candidati;

RENDE NOTO CHE

la Soprintendenza Archeologia Belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento intende esperire una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il conferimento di n. (6) incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di catalogazione previste dal Programma di catalogazione 2018 dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, riconducibili al novero delle prestazioni d'opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e segg. del Codice civile:

1) OGGETTO DEGLI INCARICHI

- Per quanto concerne i fondi stanziati su cap. 8281 p.g. 27 (Belle arti) l'incaricato dovrà procedere alla digitalizzazione, esclusivamente sulla piattaforma Sigecweb, con georeferenziazione di n. 166 (n. 1 incarico) e di n. 167 (n. 2 incarico) di schede "A" riguardanti beni immobili del settore architettonico, appartenenti al territorio di competenza della Sabap per le province di Caserta e Benevento. Tutte le schede in questione dovranno riportare la corretta georeferenziazione puntuale o areale del bene per assicurare l'interscambio con la piattaforma VIR ai fini dell'individuazione dei beni. Tutte le informazioni relativi a VIR sono consultabili su www.vincolinrete.beniculturali.it.



- Per quanto concerne i fondi stanziati sul cap. 7952 p.g. 27 (Archeologia) l'incaricato dovrà procedere all'inventariazione, secondo il nuovo sistema di codice ternario o quaternario, a seconda che si tratti di singoli reperti o di lotti di materiali e procedere all'individuazione di contesti di scavo archeologico i cui reperti sono conservati nei depositi statali e all'inventariazione di lotti di materiale archeologico e di oggetti singoli, per un numero di contenitori pari a 767 (n. 2 incarichi) e n 766 (n. 1 incarico). I contesti di scavo dovranno essere individuati e descritti tramite *authority file* DSC4.00 e l'inventariazione patrimoniale dovrà essere realizzata tramite il Modulo di Inventariazione Patrimoniale 1.00 e 2.00 (MINP) sulla piattaforma SIGECweb. L'attività comprende anche l'apposizione di etichette sui contenitori, ovvero sugli oggetti sottoposti a inventariazione.

Si precisa che l'incaricato dovrà svolgere la propria attività personalmente, in assoluta autonomia organizzativa e operativa, con attrezzature informatiche proprie, senza vincolo di subordinazione, al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto, da attuarsi secondo le indicazioni procedurali fornite dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazioni del Mibac, nota prot. 219 del 2.2.2018 concernente l'integrazione alle indicazioni procedurali.

2) IMPORTI E DURATA DEGLI INCARICHI

2.1 Settore architettonico

Importo complessivo lordo: €13.000,00 – Capitolo di spesa 8281 – Esercizio finanziario 2018.

È previsto il conferimento di n. 3 (tre) incarichi

Per ogni singolo incarico è prevista la digitalizzazione di n. 166 /167 schede da ultimare entro 4 (quattro) mesi dalla stipula del contratto, con corrispettivo al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale pari a € 4333,00 (quattromilatrecentotrentatre/00).

2.2 Settore archeologico

Importo complessivo lordo: € 11.500,00 (cinquemilacinquecento/00) – Capitolo di spesa 7952 – Esercizio finanziario 2018.

È previsto il conferimento di n. 3 (tre) incarichi.

Per ciascuno incarico è prevista la predisposizione di un totale di n. 766/767 contenitori da ultimare entro 5 (cinque) mesi dalla stipula del contratto, con corrispettivo al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale pari a € 3.833,00 (tremilaottocentotrentatre/00).

La liquidazione dei compensi dovuti avverrà su presentazione di idonea nota di richiesta, o di fattura se soggetto IVA, previa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Catalogo del completamento del programma di attività da parte del collaboratore.

3) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA

3.1) **Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego** espressi all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed in particolare:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere in corso alcun procedimento penale;
- Non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

3.2) **Requisiti professionali:**

- Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.
- Comprovata e documentata esperienza lavorativa, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili in ambito catalografico e nell'utilizzo del SIGECweb.
- Conoscenza di sistemi informativi territoriali (GIS).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature. **I candidati non in possesso dei requisiti generali di cui ai punti 3.1 e 3.2 si intendono automaticamente esclusi**, senza alcun onere di comunicazione da parte della Soprintendenza.

Si precisa che possono presentare domanda di partecipazione solo le persone fisiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Non è prevista né ammessa la partecipazione di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, ecc.



4) ULTERIORI TITOLI VALUTABILI

- 4.1) Pubblicazioni in materie attinenti ai contenuti dell'incarico;
- 4.2) Dottorato di ricerca su temi rilevanti per l'attività da svolgere;
- 4.3) Diploma di specializzazione;
- 4.4) Master di primo o secondo livello in materie attinenti alle attività da svolgere;
- 4.5) Capacità e competenze tecnico-informatiche (esempio partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti la catalogazione, l'uso di SIGECWEB o altri software specifici utilizzati in ambito catalografico).

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature potranno essere presentate, utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla Soprintendenza ed allegati al presente avviso, mediante PEC intestata al candidato, all'indirizzo mbac-sabap-ce@mailcert.beniculturali.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/4/19, a pena di esclusione, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarichi di catalogazione informatizzata di beni culturali anno e.f. 2018"**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nelle modalità sopra descritte, farà fede la data e l'ora di ricevimento della pec, come risulterà dalla casella di posta elettronica certificata della Soprintendenza.

Alla domanda sottoscritta dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il *curriculum vitae* in formato europeo, anch'esso debitamente sottoscritto, le dichiarazioni redatte utilizzando i modelli forniti dalla Soprintendenza, la copia di un documento di identità in corso di validità, l'indicazione della pec cui si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

La Soprintendenza non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi di recapito della pec, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

6) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Ai fini dell'esame delle domande per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso sarà nominata, con determina del Soprintendente, una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere. La Commissione sarà inoltre coadiuvata da un segretario verbalizzante indicato dal Soprintendente. I componenti attesteranno che non insistono ragioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, con i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa ovvero per altri casi previsti dalla legge. Nel caso emerga una situazione di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, con i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura, il componente della commissione verrà sostituito.

La Commissione effettuerà la valutazione entro **60 (sessanta) giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature secondo le modalità stabilite dal Regolamento della Soprintendenza prot. 3522 del 18.3.2019 pubblicato sul sito istituzionale della Sabap per le province di Caserta e Benevento e determinando l'esclusione nei seguenti casi:

1. invio della documentazione oltre il termine perentorio per la presentazione;
2. incertezza assoluta sul contenuto e/o sul soggetto responsabile della documentazione;
3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali della documentazione, tra cui, in particolare, l'assenza o l'inidoneità anche parziale delle attestazioni in merito al possesso requisiti di partecipazione

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

7) STIPULA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La Soprintendenza richiederà, tramite pec, ai soggetti collocati nella graduatoria che risulteranno vincitori, la presentazione, entro 8 giorni dalla richiesta, della documentazione necessaria per la stipula del contratto di lavoro autonomo occasionale. In caso di inadempienza o comunque di rifiuto di stipulare il contratto, subentrerà il candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

Si rammenta che le dichiarazioni contenute nella domanda assumono valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Pertanto, l'eventuale non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura e quanto diversamente accertato dalla Soprintendenza, fermo restando quanto stabilito dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione della candidatura e la rescissione del contratto qualora stipulato, nonché l'adozione di ogni altra misura prevista dalla legge.



MINISTERO
PER I BENI
E LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Non è ammesso il rinnovo del contratto e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, ed è inibita ai titolari dei contratti ogni attività lavorativa oggetto dell'incarico nelle more dell'esito del predetto controllo.

8) NORME DI SALVAGUARDIA

La Soprintendenza si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto e o di adottare quei provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della scelta degli incaricati.

Per quanto non specificato nel presente avviso pubblico si rinvia alla disciplina del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., del codice civile e della normativa vigente in materia.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati dalla Soprintendenza con strumenti informatici e telematici, unicamente per le finalità di cui al presente avviso e comunque in conformità al Regolamento UE n. 679/16. Tali dati, in particolare, potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese ex art. 46 del D.P.R. 445/00, ovvero ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi di legge.

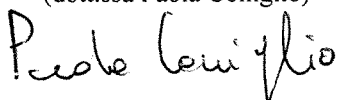
Titolare del trattamento dei dati personali è la Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento. Titolare della protezione dei dati personali è il Dirigente arch. Salvatore Buonomo.

10) PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso e l'esito della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale www.sopri-caserta.beniculturali.it. La Sabap altresì, provvederà agli adempimenti di pubblicità e comunicazione di cui all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/01 ed all'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 33/13.

Il Responsabile del Procedimento è la funzionaria storica dell'arte dott.ssa Paola Coniglio (e-mail: paola.coniglio@beniculturali.it).

Il Responsabile Ufficio Catalogo
(dott.ssa Paola Coniglio)



Il Soprintendente
(arch. Salvatore Buonomo)



MINISTERO
PER I BENI
E LE ATTIVITÀ
CULTURALI