



Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio
per le province di Caserta e Benevento
CASERTA

Palazzo Reale – Viale Douhet, 2/A 81100 Caserta

Agli Enti Pubblici
Agli Enti Ecclesiastici
Agli Enti di ricerca
e p.c.

A tutti i Funzionari tecnici SABAP CE-BN

OGGETTO: MODALITÀ DI TRASMISSIONE ATTI ALLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI CASERTA E BENEVENTO.

Si informa che a partire da Agosto 2021 si provvederà al pieno funzionamento del sistema di protocollazione, gestione documentale e archiviazione digitale denominato GIADA, già parzialmente in uso presso questa Soprintendenza dal 2019 e meglio rispondente alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.).

L'entrata in funzione di questo sistema rende possibile solo il ricevimento di atti in formato digitale spediti tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC).

Pertanto **NON verranno più prese in carico le pratiche cartacee** (in ottemperanza all'art. 47 comma 1 D. Lgs. 82/2005 e smi "Codice dell'Amministrazione digitale").

I file digitali ammessi dal sistema sono quelli con estensioni riconosciute dall'agenzia digitale (in particolare pdf e pdf/a). Verranno scartati dal sistema altri metodi di trasmissione quali *wetransfer* o simili.

Quanto all'invio di formati digitali, si evidenzia che non è più possibile inviare lo stesso progetto tramite invii plurimi sia con PEC o PEO, in quanto il nuovo sistema applica, in modo automatico, diverse registrazioni di protocollo.

Si consiglia, quindi, caldamente di effettuare un unico invio, per evitare disguidi con la numerazione di protocollo delle pratiche in entrata e la loro successiva gestione amministrativa.

Si comunica che ai fini dell'adozione del nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale, *saranno possibili nel mese di Agosto disfunzioni*. Ci scusiamo per il disagio.

Informiamo l'utenza sia pubblica che privata, quindi, che, ai fini della protocollazione in entrata, dal 9 Agosto 2021, **TUTTE LE PRATICHE E RELATIVI ALLEGATI** (non ricevibili se inviati utilizzando servizi di file sharing) devono essere trasmesse prioritariamente via PEC al seguente indirizzo:

PEC sabap-ce@pec.cultura.gov.it

oppure, qualora non si disponga di PEC, via PEO al seguente indirizzo

PEO sabap-ce@cultura.gov.it

Si chiede di indicare nell'oggetto della PEC o della PEO inviate a questa Soprintendenza esclusivamente la città, l'indirizzo, il numero civico, il proprietario e l'oggetto, eventuali riferimenti normativi. (ad esempio: Caserta, via Indipendenza 1, proprietà Rossi, Lavori manutenzione ordinaria, art. 21, D.Lgs. n. 42 del 2004 (Codice dei beni culturali), art. 146, D.Lgs. n. 42 del 2004 (Codice dei beni culturali), art. 25, D. Lgs. 50/2016.

Eventuali copie cartacee o su supporti digitali degli allegati richiesti dal/dai funzionari assegnatari dell'istruttoria saranno considerate copie "di lavoro" e non saranno né protocollate né restituite; queste copie cartacee dovranno comunque essere accompagnate da una dichiarazione del mittente a garanzia della conformità della copia cartacea rispetto a quella trasmessa in allegato all'istanza via PEC o PEO ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000

Si prega di dare massima diffusione alla presente comunicazione.